（様式１）

平成　　年　　月　　日

一般社団法人岩手県ＰＴＡ連合会会長　様

（学校・校長名）　　職印

# 『きずな応援支援金』計画書

| | | |
|---|---|---|
| 学校名/連絡先 | （電話） | |
| 担当者の職・氏名 | （職名） | （氏名） |
| 目的・活動の名称 | | |
| 目的・活動の内容<br>（計画・理由等）<br>※可能な限り詳しく<br>記入してください。 | （日時）<br>（場所）<br>（内容） | |
| 申請する金額 | 円 | |
| ふりがな<br>振込口座名義 | | |
| 振込指定口座 | 銀行　　支店 | |
| | 普通・当座　　口座番号（　　） | |

# 『きずな応援支援金』予算書

| 項目（使途） | 予　算　額 | 備　　考 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| 合　　計 | | |

（様式２）

平成　　年　　月　　日

一般社団法人岩手県ＰＴＡ連合会会長　様

（学校・校長名）　　職印

# 『きずな応援支援金』報告書

| | |
|---|---|
| 担当者（記入者） | （職名）　　（氏名） |
| 申請及び活動名 | |
| 助成金の額 | 円 |
| 助成金の使途<br><br>（領収書があればコピー添付。ない場合は実施内容の分かる文書に校長署名、押印し添付） | |
| 活動報告・感想等<br><br>（写真等、事業が分かる資料があれば添付願います。コピー写真も可） | |

※領収書や文書は、別紙にて添付可。

# 『きずな応援支援金』決算書

| 項目（使途） | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | | | |